

VisioNachhilfe e.V.

Steinecke 25 | 38112 Braunschweig | visionachhilfe.de

Stundenzettel zur Dokumentation geleisteter Übungsleiterstunden

Übungsleiter (Name, Vorname)	Mitgliedsnummer	Abrechnungsmonat (MM/JJ)

SchülerIn(nen) (Name, Vorname)	Mitgliedsnummer(n)	Einzel (E) / Doppel (D)

Datum (TT/MM)	Startzeit - Endzeit (minutengenaue Zeiten eintragen!)	ergebende Dauer (auf 15min-Intervall abge- rundet, also nur 15, 30, 45, 60, 75, 90, etc. Minuten!)	Hdz. SchülerIn(nen)	Anrechnung auf Beitragsschuld (vom Kassenwart aus- zufüllen!)

--

Gesamtsumme Minuten

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Ich verpflichte mich, etwaige Fehler in der oben aufgeführten Dokumentation dem Kassenwart des VisioNachhilfe e.V. unverzüglich mitzuteilen. Ich akzeptiere, dass nicht korrekt oder unvollständig ausgefüllte Übungsleiterstundenzettel ggf. nicht oder nur verzögert bearbeitet werden können.

Der Stundenzettel muss zur zeitnahen Bearbeitung fünf Werktage nach Monatsende eingegangen sein. Liegt der Stundenzettel nicht rechtzeitig vor, verschiebt sich die Bearbeitung auf den Folgemonat.

Ort	Datum	Hdz.

Vom Kassenwart auszufüllen:

Eingang	Bearbeitung	Hdz.	Anrechnung auf Beitragsschuld