

VisioNachhilfe e.V.

Steinecke 25 | 38112 Braunschweig | visionachhilfe.de

Stundenzettel zur Dokumentation geleisteter Übungsleiterstunden

--	--	--

Übungsleiter (Name, Vorname)

Mitgliedsnummer

Abrechnungsmonat (MM/JJ)

--	--	--

SchülerIn(nen) (Name, Vorname)

Mitgliedsnummer(n)

Einzel (E) / Doppel (D)

Datum (TT/MM)	Startzeit - Endzeit (minutengenaue Zeiten eintragen!)	ergebende Dauer (auf 15min-Intervall abgerundet, also nur 15, 30, 45, 60, 75, 90, etc. Minuten!)	Hdz. SchülerIn(nen)	Anrechnung auf Beitragsschuld (vom Kassenwart auszufüllen!)

--

Gesamtsumme Minuten

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Ich verpflichte mich, etwaige Fehler in der oben aufgeführten Dokumentation dem Kassenwart des VisioNachhilfe e.V. unverzüglich mitzuteilen. Ich akzeptiere, dass nicht korrekt oder unvollständig ausgefüllte Übungsleiterstundenzettel ggf. nicht oder nur verzögert bearbeitet werden können.

Der Stundenzettel muss zur zeitnahen Bearbeitung fünf Werktage nach Monatsende eingegangen sein. Liegt der Stundenzettel nicht rechtzeitig vor, verschiebt sich die Bearbeitung auf den Folgemonat.

--	--	--

Ort

Datum

Hdz.

Vom Kassenwart auszufüllen:

--	--	--	--

Eingang

Bearbeitung

Hdz.

Anrechnung auf Beitragsschuld